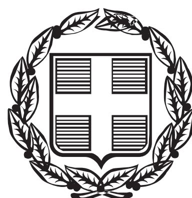


ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 3437**

22 Δεκεμβρίου 2014

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. Δ23/46469/3442 (1)

Ειδική πιστοποίηση και ανανέωση πιστοποίησης εφτά (7) Ν.Π.Ι.Δ. ως φορέων παροχής υπηρεσιών Κοινωνικής Φροντίδας μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα» που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του Π.δ/τος 63/2005 (ΦΕΚ 98/Α).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 9, του Ν. 4052/2012 (ΦΕΚ 41/Α΄) Νόμος αρμοδιότητας Υπουργείων Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης για εφαρμογή του νόμου «Έγκριση των Σχεδίων Συμβάσεων Χρηματοδοτικής Διευκόλυνσης μεταξύ του Ευρωπαϊκού Ταμείου Χρηματοπιστωτικής Σταθερότητας (Ε.Τ.Χ.Σ.), της Ελληνικής Δημοκρατίας και της Τράπεζας της Ελλάδος, του Σχεδίου του Μνημονίου Συνεννόησης μεταξύ της Ελληνικής Δημοκρατίας, της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και της Τράπεζας της Ελλάδος και άλλες επείγουσες διατάξεις για τη μείωση του δημοσίου χρέους και τη διάσωση της εθνικής οικονομίας» και άλλες διατάξεις.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 283 παρ. 3 του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87Α΄) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης».

4. Την υπ' αριθμ. Γ.Π.: Π2γ/οικ.59633/2011 (ΦΕΚ 1310Β΄) «Καθορισμός της μορφής του Αριθμού Μητρώου, στο Εθνικό Μητρώο και στο Μητρώο Περιφερειακών Ενοτήτων Φορέων Κοινωνικής Φροντίδας Ιδιωτικού Τομέα Μη Κερδοσκοπικού χαρακτήρα καθώς και στο Ειδικό Μητρώο Εθελοντικών μη Κυβερνητικών Οργανώσεων. Στοιχεία και Διαδικασία Εγγραφής».

5. Τις διατάξεις του άρθρου 5 παρ. 2, 3, 4, 5 και 6 του Ν. 2646/1998 (ΦΕΚ 236Α΄) «Ανάπτυξη του Εθνικού Συστήματος Κοινωνικής Φροντίδας και άλλες διατάξεις».

6. Την κοινή υπουργική απόφαση (Κ.Υ.Α) των Υπουργείων Οικονομικών και Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης με αρ. Γ.Π.: Π(2)γ/οικ. 34029/22-3-2012 (ΦΕΚ 1163/τ. Β/10-4-2012).

7. Τις διατάξεις του άρθρου 7 παρ. 1 και 2 εδ. δ΄ του Ν. 3106/2003 (ΦΕΚ 30Α΄) «Αναδιοργάνωση του Εθνικού Συστήματος Κοινωνικής Φροντίδας και άλλες διατάξεις».

8. Τις διατάξεις του άρθρου 3 παρ. 1 εδ. α΄ του Ν. 3895/2010 (ΦΕΚ 206Α΄) «Κατάργηση και συγχώνευση υπηρεσιών, οργανισμών και φορέων του δημοσίου τομέα».

9. Την υπ' αρ. οικ. 38440/7537/4-11-14 απόφαση (ΦΕΚ 2972/4-11-2014 τ. Β΄) «Καθορισμός Αρμοδιοτήτων των Υφυπουργών Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας Βασίλειου Κεγκέρογλου, Αντώνιου Μπέζα και Ιωάννη Πλακιωτάκη».

10. Το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή δεν προκαλείται καμία δαπάνη σε βάρος του Προϋπολογισμού.

13. Τις εισηγήσεις των Περιφερειαρχών: 12803/21-11-2014, 5377/3-11-2014, 298008/8050/5-11-2014, 5652/3-11-2014, 85413/13275/24-10-2014, 3961/17-7-2014.

11. Την υπ' αριθμ. 10001/9-12-2014 απόφαση γνωμοδότησης του Δ.Σ του Ε.Κ.Κ.Α με θέμα: «Κοινοποίηση απόφασης σχετικής με την Ειδική πιστοποίηση, 7 Ν.Π.Ι.Δ, μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα, ως φορέων παροχής υπηρεσιών κοινωνικής φροντίδας», αποφασίζουμε:

Α. Την ειδική πιστοποίηση των κάτωθι Ν.Π.Ι.Δ ως φορέων παροχής υπηρεσιών Πρωτοβάθμιας Κοινωνικής Φροντίδας μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα:

1. Ένωση Καταναλωτών Περιφέρειας Κρήτης, με έδρα το Ηράκλειο Κρήτης.

2. Παιδικός Σταθμός Μερίμνης, με έδρα την Καβάλα.

Β. Την ανανέωση της Πιστοποίησης των κάτωθι ΝΠΙΔ μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα, ως φορέα παροχής υπηρεσιών Πρωτοβάθμιας Κοινωνικής Φροντίδας μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα:

1. Σωματείο Γονέων Κηδεμόνων και Φίλων Ατόμων με Αναπηρίες Ο ΕΡΜΗΣ, με έδρα το Ελληνικό Αττικής.

2. ΑΛΚΥΟΝΗ Σύλλογος ΑμΕΑ Γονέων-Κηδεμόνων και Φίλων Αυτών, με έδρα τη Ναύπακτο.

3. Σύλλογος Προστασίας Αυτιστικών Παιδιών Νομού Χανίων Η ΜΕΓΑΛΟΧΑΡΗ, με έδρα τα Χανιά Κρήτης.

Γ. Την ανανέωση της Πιστοποίησης του κάτωθι ΝΠΙΔ μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα, ως φορέα παροχής υπηρεσιών Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Κοινωνικής Φροντίδας μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα:

1. Ορφανοτροφείο Θηλέων Ιωάννου και Μαριγούς Χατζηκυριάκου, με έδρα τον Πειραιά.

Δ. Την ανανέωση της Πιστοποίησης του κάτωθι ΝΠΙΔ μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα, ως φορέα παροχής υπηρεσιών Δευτεροβάθμιας Κοινωνικής Φροντίδας μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα:

1. Οίκος πρόνοιας Λευκάδας-Γηροκομείο, με έδρα την Λευκάδα.

Η διάρκεια της ειδικής πιστοποίησης είναι 4 (τέσσερα) έτη από τη δημοσίευση της παρούσας στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 18 Δεκεμβρίου 2014

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΚΕΓΚΕΡΟΓΛΟΥ

Αριθμ. 58385 (2)

Περαίωση της διαδικασίας κτηματογράφησης - Καταχώριση των πρώτων εγγραφών στα κτηματολογικά βιβλία- α) του Δήμου Αγίου Παύλου του Νομού Θεσσαλονίκης, νυν Δημοτικής Κοινότητας Αγίου Παύλου της Δημοτικής Ενότητας Αγίου Παύλου του Δήμου Νεάπολης-Συκεών, της Περιφερειακής Ενότητας Θεσσαλονίκης της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, β) του Δήμου Ευκαρπίας του Νομού Θεσσαλονίκης, νυν Δημοτικής Κοινότητας Ευκαρπίας της Δημοτικής Ενότητας Ευκαρπίας του Δήμου Παύλου Μελά, της Περιφερειακής Ενότητας Θεσσαλονίκης της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, γ) του Δήμου Νεαπόλεως του Νομού Θεσσαλονίκης, νυν Δημοτικής Κοινότητας Νεαπόλεως της Δημοτικής Ενότητας Νεαπόλεως του Δήμου Νεάπολης-Συκεών, της Περιφερειακής Ενότητας Θεσσαλονίκης της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, δ) του Δήμου Πεύκων του Νομού Θεσσαλονίκης, νυν Δημοτικής Κοινότητας Πεύκων της Δημοτικής Ενότητας Πεύκων του Δήμου Νεάπολης-Συκεών, της Περιφερειακής Ενότητας Θεσσαλονίκης της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας ε) του Δήμου Πολίχνης του Νομού Θεσσαλονίκης, νυν Δημοτικής Κοινότητας Πολίχνης της Δημοτικής Ενότητας Πολίχνης του Δήμου Παύλου Μελά, της Περιφερειακής Ενότητας Θεσσαλονίκης της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας στ) του Δήμου Σταυρουπόλεως του Νομού Θεσσαλονίκης, νυν Δημοτικής Κοινότητας Σταυρουπόλεως της Δημοτικής Ενότητας Σταυρουπόλεως του Δήμου Παύλου Μελά, της Περιφερειακής Ενότητας Θεσσαλονίκης της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας ζ) του Δήμου Συκεών του Νομού Θεσσαλονίκης, νυν Δημοτικής Κοινότητας Συκεών της Δημοτικής Ενότητας Συκεών του Δήμου Νεάπολης-Συκεών, της Περιφερειακής Ενότητας Θεσσαλονίκης της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας και η) του Δήμου Τριανδρίας του Νομού Θεσσαλονίκης, νυν Δημοτικής Κοινότητας Τριανδρίας της Δημοτικής Ενότητας Τριανδρίας του Δήμου Θεσσαλονίκης, της Περιφερειακής Ενότητας Θεσσαλονίκης της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας.

**Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ
ΚΑΙ ΚΛΙΜΑΤΙΚΗΣ ΑΛΛΑΓΗΣ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 11 (παρ. 1), 12 και 13α (παρ. 4) του ν. 2308/1995 «Κτηματογράφηση για τη δημιουργία Εθνικού Κτηματολογίου. Διαδικασία έως τις πρώτες εγγραφές στα κτηματολογικά βιβλία και άλλες διατάξεις» (Α΄ 114), όπως ισχύουν.

2. Τις διατάξεις των άρθρων 1 (παρ. 1 και 11), 3 και 13 (παρ. 2) του ν. 4164/2013 «Συμπλήρωση των διατάξεων περί Εθνικού Κτηματολογίου και άλλες ρυθμίσεις» (Α΄ 156).

3. Τις διατάξεις του άρθρου 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα, που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του Π.δ/τος 63/2005 (Α΄ 98).

4. Τις διατάξεις της υπ' αρ. 9400/1-3-2007 απόφασης του Υπουργού Περιβάλλοντος Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων «Κήρυξη περιοχών υπό κτηματογράφηση για τις εργασίες του Εθνικού Κτηματολογίου» (Β΄ 429).

5. Τις διατάξεις της υπ' αριθμ. 10887/12-3-2007 απόφασης του Υπουργού Περιβάλλοντος Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων «Μεταφορά αρμοδιοτήτων και πόρων του Οργανισμού Κτηματολογίου και Χαρτογραφήσεων Ελλάδος (Ο.Κ.Χ.Ε.) στην Ανώνυμη Εταιρεία "ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε."» (Β΄ 416).

6. Τις διατάξεις του άρθρου 2 της υπ' αριθμ. 52398/10-11-2014 απόφασης του Υπουργού Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής «Εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» του Υπουργού στους Γενικούς Γραμματείς και τον Ειδικό Γραμματέα καθώς και στους Προϊσταμένους των Γενικών Διευθύνσεων, Διευθύνσεων, Τμημάτων, Αυτοτελών Γραφείων και Ειδικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής» (Β΄ 3042).

7. Το υπ' αριθμ. 621/θέμα 4/9-12-2014 απόσπασμα πρακτικού του Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρείας «ΕΘΝΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΚΑΙ ΧΑΡΤΟΓΡΑΦΗΣΗ Ανώνυμη Εταιρεία» (ΕΚΧΑ Α.Ε.).

8. Το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Διαπιστώνεται η περαίωση της διαδικασίας κτηματογράφησης και η ολοκλήρωση της καταχώρισης των πρώτων εγγραφών στα κτηματολογικά βιβλία για τα ακίνητα των περιοχών: α) του Δήμου Αγίου Παύλου του Νομού Θεσσαλονίκης νυν Δημοτικής Κοινότητας Αγίου Παύλου της Δημοτικής Ενότητας Αγίου Παύλου του Δήμου Νεάπολης-Συκεών, της Περιφερειακής Ενότητας Θεσσαλονίκης της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας β) του Δήμου Ευκαρπίας του Νομού Θεσσαλονίκης νυν Δημοτικής Κοινότητας Ευκαρπίας της Δημοτικής Ενότητας Ευκαρπίας του Δήμου Παύλου Μελά, της Περιφερειακής Ενότητας Θεσσαλονίκης της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας γ) του Δήμου Νεαπόλεως του Νομού Θεσσαλονίκης νυν Δημοτικής Κοινότητας Νεαπόλεως της Δημοτικής Ενότητας Νεαπόλεως του Δήμου Νεάπολης-Συκεών, της Περιφερειακής Ενότητας Θεσσαλονίκης της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας δ) του Δήμου Πεύκων του Νομού Θεσσαλονίκης νυν Δημοτικής Κοινότητας Πεύκων της Δημοτικής Ενότητας Πεύκων του Δήμου Νεάπολης-Συκεών, της Περιφερειακής Ενότητας Θεσσαλονίκης της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας ε) του Δήμου Πολίχνης του Νομού Θεσσαλονίκης νυν Δημοτικής Κοινότητας Πολίχνης της Δημοτικής Ενότητας Πολίχνης του Δήμου Παύλου Μελά, της Περιφερειακής Ενότητας Θεσσαλονίκης της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας στ) του Δήμου Σταυρουπόλεως του Νομού Θεσσαλονίκης νυν Δημοτικής Κοινότητας Σταυρουπόλεως της Δημοτικής Ενότητας Σταυρουπόλεως του Δήμου Παύλου Μελά, της Περιφερειακής Ενότητας Θεσσαλονίκης της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας ζ) του Δήμου Συκεών του Νομού Θεσσαλονίκης νυν Δημοτικής Κοινότητας Συκεών της Δημοτικής Ενότητας Συκεών του Δήμου Νεάπολης-Συκεών, της Περιφερειακής Ενότητας Θεσσαλονίκης της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας και η) του Δήμου Τριανδρίας του Νομού Θεσσαλονίκης νυν Δημοτικής Κοινότητας Τριανδρίας της Δημοτικής Ενότητας Τριανδρίας του Δήμου Θεσσαλονίκης της Περιφερειακής Ενότητας Θεσσαλονίκης της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, που υπάγονται στην τοπική αρμοδιότητα του Υποθηκοφυλακείου Θεσσαλονίκης και Νεαπόλεως κατά μεταφορά από τους αναμορφωμένους κτηματολογικούς πίνακες και διαγράμματα της Ανάρτησης όπου αυτά περιλαμβάνονται με αριθμό ειδικού πρωτοκόλλου παραλαβής κτηματολογικών στοιχείων από την Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. 273/04-12-2014.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 16 Δεκεμβρίου 2014

Με εντολή Υπουργού
Ο Γενικός Γραμματέας Χωρικού Σχεδιασμού
και Αστικού Περιβάλλοντος
ΣΩΚΡΑΤΗΣ ΑΛΕΞΙΑΔΗΣ

Αριθμ. 172937/13695 (3)

Ορισμός πάγιου χορηγήματος για τον καθαρισμό των γραφείων των Δημοσίων Υπηρεσιών της Αποκεντρωμένης Διοικ. Πελ/νήσου Δυτ. Ελλάδας και Ιονίου στον φορέα Ε.Φ. 072.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΠΕΛΟΠΟΝΗΣΟΥ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΚΑΙ ΙΟΝΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Το Νόμο 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκ.-Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/Α/7-6-2010 άρθρο 6).

2. Το Π.δ. 139/2010 (ΦΕΚ 232Α/27-12-2010) «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκ. Πελοποννήσου Δυτ. Ελλάδας και Ιονίου».

3. Το Ν. 2072/1992, άρθρο 37.

4. Την υπ' αριθμ. 132/1995 πράξη του Ελεγκτικού Συνεδρίου.

5. Την υπ' αριθμ. 41/2004 πράξη του Ελεγκτικού Συνεδρίου.

6. Το Ν. 2314/1953, άρθρο 2 παρ. 3.

7. Το υπ' αριθμ. 2/30053/0026/23-7-2004 έγγραφο του Γ.Λ.Κ.

8. Την υπ' αριθμ. ΓΓ 15650/1253/01-03-2011 απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου περί μεταβίβασης εξουσίας να υπογράφουν «με Εντολή Γενικού Γραμματέα» (ΦΕΚ 480/τ. Β΄/29-03-2011).

9. Το Ν. 2362/1995 (ΦΕΚ 247 Α΄) περί Δημοσίου Λογιστικού, όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 3871/2010 (ΦΕΚ Α΄ 141/17-8-10) και 4270/2014 (ΦΕΚ 143/Α/28-6-14) και ισχύει.

10. Την υπ' αριθμ. 2/5091/0026/25-5-2012 απόφαση του Υπουργού Οικονομικών (ΦΕΚ 1741/Β΄/25-05-2012) και ιδίως το άρθρο 2 αυτής.

11. Το υπ' αριθμ. 2/74839/0026/10-10-2012 εγγράφου του Γ.Λ.Κ. περί καθορισμού πάγιου κατ' αποκοπή χορήγημα για καθαριότητα.

12. Τις πιστώσεις τακτικού Προϋπολογισμού του έτους 2015 και το γεγονός ότι το ποσό της προέγκρισης με την παρούσα πιστώσεων, είναι εντός των εγκεκριμένων ποσοστών διάθεσης. Πιο συγκεκριμένα ο αριθμός της απόφασης προέγκρισης έχει ως εξής:

ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΟΕΓΚΡΙΣΗΣ: 172005/13646/15-12-2014
Α.Δ.Α.: ΩΤΒΙΟΡ1Φ-3Ψ8
Αποφασίζουμε:

και καθορίζουμε το ύψος του ποσού του μηνιαίου πάγιου χορηγήματος για τον καθαρισμό των γραφείων υπηρεσιών της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελ/νήσου Δυτ. Ελλάδας και Ιονίου, ως κατωτέρω:

Φορέας 994-10 Ειδικός Φορέας 072 Κ.Α.Ε. 1232 κατά το έτος 2015.

ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ-ΤΜΗΜΑ	ΤΟΠΟΘΕΣΙΑ	ΕΜΒΑΔΟΝ m2	ΜΗΝΙΑΙΟ ΠΟΣΟΝ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ 2014 (€)
Δ/νση Περ/ντος και Χωρικού Σχεδιασμού Πελ/νήσου	Τρίπολη	330,00	120,00
Δ/νση Περ/ντος και Χωρικού Σχεδιασμού Δ. Ελλάδας	Πάτρα	350,00	220,00
Δ/νση Υδάτων Δ. Ελλάδος	Πάτρα	267,67	200,00
Δ/νση Τεχνικού Ελέγχου	Πάτρα	1.890,00	750,00
ΣΥΝΟΛΟ			1.290,00

Με το υπ' αριθμ. 2/52013/7-11-2008 έγγραφο του Γ.Λ.Κ. διαχειριστής του ανωτέρω χορηγήματος ορίζεται ο προϊστάμενος της κάθε υπηρεσίας με αναπληρωτή τον νόμιμο αναπληρωτή του.

Η παρούσα αφορά δαπάνες καθαρισμού από 01/01/2015 έως 31/12/2015.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πάτρα, 16 Δεκεμβρίου 2014

Με εντολή Γενικού Γραμματέα
Αποκεντρωμένης Διοίκησης
Η Γενική Διευθύντρια
ΓΕΩΡΓΙΑ ΠΑΤΑΚΙΑΡΑ

Αριθμ. (οικ.) 143749/4144 (4)

Παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής από τον Αντιπεριφερειάρχη Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης Π.Σ.Ε. σε προϊσταμένους υπηρεσιών της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας.

Ο ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ - ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 3, 113, 114, 159, 160, 186, και 282 του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/τ. Α΄) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».

2. Τις διατάξεις του άρθρου 6 παρ. 11 του Ν. 4071/2012 « Ρυθμίσεις για την τοπική ανάπτυξη, την αυτοδιοίκηση και την αποκεντρωμένη διοίκηση Ενσωμάτωση Οδηγίας 2009/50/ΕΚ» (ΦΕΚ 85/Α΄).

3. Τις διατάξεις του Ν. 3528/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων ΝΠΔΔ» (ΦΕΚ 26/τ. Α΄).

4. Τις διατάξεις του άρθρου 9 του Ν. 2690/1999 «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 45/τ. Α΄), όπως τροποποιήθηκε μέχρι σήμερα και ισχύει.

5. Τις διατάξεις του άρθρου 7 του Ν. 3469/2006 (ΦΕΚ 131/τ. Α΄) «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε μέχρι σήμερα και ισχύει.

6. Τις διατάξεις του άρθρου 2 του Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112/τ. Α΄) - «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει σήμερα.

7. Τις διατάξεις του Π.δ. 148/2010 «Οργανισμός της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας» (ΦΕΚ 241/τ. Α΄) όπως ισχύει.

9. Την υπ' αριθμ. οικ. 98333/2817/4-9-2014 (ΦΕΚ 579/τ. Υ.Ο.Δ.Δ/2014) απόφαση του Περιφερειάρχη Στερεάς Ελλάδας περί ορισμού Αντιπεριφερειαρχών στην Περιφέρεια Στερεάς Ελλάδας και ανάθεση άσκησης τομέων αρμοδιοτήτων.

10. Την ανάγκη απλούστευσης των διαδικασιών για την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας και την αρτιότερη εξυπηρέτηση των πολιτών, στον τόπο κατοικίας τους.

11. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης, δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του κράτους ή της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας, αποφασίζουμε:

Παρέχουμε εξουσιοδότηση στους Προϊσταμένους των παρακάτω οργανικών μονάδων της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας να υπογράφουν για την οργανική τους μονάδα, με την ένδειξη «Με Εντολή Αντιπεριφερειάρχη Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης» και μνημονεύοντας τα στοιχεία της παρούσας απόφασης, τα ακόλουθα:

α) Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας (άρθρο 25 Π.δ. 148/2010)

α1) Στον Προϊστάμενο Γενικής Δ/νσης Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας

Όλα τα απαιτούμενα έγγραφα, αποφάσεις ή πράξεις, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, για την άσκηση των ακολούθων αρμοδιοτήτων.

(Γενικές)

1. Εγκύκλιες διαταγές για την εκτέλεση των Νόμων ή αποφάσεων των Υπουργών.

2. Έγγραφα τα οποία αφορούν στην υποβολή ερωτημάτων ως προς στην ερμηνεία των κείμενων διατά-

ξεων, ή προτάσεων καθώς και κάθε έγγραφο, επιστολή, υπόμνημα ιδιάζουσας σημασίας προς Υπουργεία, Περιφέρεια, ΝΠΔΔ, Ανεξάρτητες Αρχές, Οργανισμούς, Δικαστήρια και το Νομικό Σύμβουλο της Περιφέρειας ως και τα απαντητικά έγγραφα στις ανωτέρω Υπηρεσίες.

3. Απαντήσεις σε αιτήσεις πολιτών επί σοβαρών περιπτώσεων ή γενικότερου ενδιαφέροντος θέματα, που άπτονται των αρμοδιοτήτων της Διεύθυνσης.

4. Έγκριση για συμμετοχή υπαλλήλων της Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας, σε εκπαιδευτικά προγράμματα, σεμινάρια, συνέδρια ή ημερίδες.

5. Εισηγήσεις για θέματα αρμοδιότητας της Διεύθυνσης προς το Περιφερειακό Συμβούλιο, την Οικονομική ή άλλες Επιτροπές της Περιφέρειας.

6. Ερωτήματα για γνωμοδότηση από την Νομική Υπηρεσία της Περιφέρειας.

7. Θεώρηση δικαιολογητικών δαπανών αμοιβής υπερωριακής εργασίας Προϊσταμένου Διεύθυνσης

(Αρμοδιότητες Δ/νσης Δημόσιας Υγείας)

1. Χορήγηση και ανάκληση βεβαιώσεων άσκησης επαγγελμάτων υγείας.

2. Επιβολή κυρώσεων σε ιατρούς και οδοντιάτρους σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

3. Επιβολή κυρώσεων σε ιατρούς και οδοντιάτρους οι οποίοι αναγράφουν ναρκωτικά σε απλές συνταγές και όχι στις ειδικές για το σκοπό αυτό.

4. Επιβολή κυρώσεων σε φαρμακοποιούς που πωλούν ναρκωτικά με απλές και όχι με ειδικές συνταγές.

5. Χορήγηση και ανάκληση αδειών σε άτομα εκδιδόμενα επ' αμοιβή.

6. Συγκρότηση επιτροπής για εγκατάσταση προσώπων εκδιδομένων επ' αμοιβή.

7. Χορήγηση τίτλων χρήσης ειδικότητας Ιατρών, Οδοντιάτρων και ακτινοφυσικών κ.λπ.

α2) Στον Προϊστάμενο της Δ/νσης Δημόσιας Υγείας:

Όλα τα απαιτούμενα έγγραφα, αποφάσεις ή πράξεις, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, για την άσκηση των αρμοδιοτήτων της Δ/νσης, όπως αυτές περιγράφονται στο άρθρο 25, του Οργανισμού της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας (Π.δ. 148/2010 - ΦΕΚ 241/τ. Α΄) και ιδίως:

(Γενικές αρμοδιότητες)

1. Υπογραφή της τρέχουσας αλληλογραφίας.

2. Τοποθέτηση υπαλλήλων στα Τμήματα της Δ/νσης.

3. θεώρηση βιβλιαρίων νοσηλείας των υπαλλήλων της Δ/νσης και των μελών των οικογενειών τους.

4. Θεώρηση δικαιολογητικών δαπανών αμοιβής υπερωριακής εργασίας Προϊσταμένων Τμημάτων και υπαλλήλων της Διεύθυνσης.

5. Διαπίστωση αποχής από την υπηρεσία λόγω ανυπαιτίου κωλύματος υπαλλήλων της Διεύθυνσης.

6. Ανακοίνωση ή κοινοποίηση αποφάσεων που λήφθηκαν αρμοδίως.

7. Απαντήσεις σε αιτήσεις πολιτών ή γενικότερου ενδιαφέροντος θέματα, που άπτονται των αρμοδιοτήτων της Δ/νσης.

8. Έγγραφα για την ενημέρωση των πολιτών και των Δήμων για θέματα σχετικά με την Διεύθυνση.

9. Έγγραφα σχετικά με την παροχή στοιχείων και πληροφοριών για θέματα αρμοδιότητας της Διεύθυνσης.

10. Έγγραφα προς άλλες υπηρεσίες Περιφέρειας, Δήμους, Ελληνική Επιτροπή Ατομικής Ενέργειας και Υπουργεία.

11. Απαντήσεις σε αιτήσεις, υπομνήματα ή αναφορές πολιτών για θέματα της Διεύθυνσης.

12. Έγγραφα με τα οποία ζητείται ο ορισμός μελών για τη συγκρότηση Επιτροπών.

13. Πράξεις για τη θέση εγγράφων στο αρχείο καθώς και έγκριση χορήγησης αντιγράφων εγγράφων από το αρχείο της Διεύθυνσης.

14. Επικύρωση της ακρίβειας αντιγράφων, φωτοαντιγράφων οποιονδήποτε εγγράφων ή δικαιολογητικών, ύστερα από αντιπαραβολή τους με το επιδεικνυόμενο σχετικό πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο.

15. Έγγραφα σχετικά με την καθαριότητα και ασφάλεια του κτιρίου, τη διαχείριση του υλικού της υπηρεσίας καθώς και την πρόταση για εκκαθάριση του αρχείου της υπηρεσίας.

16. Βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής του προσωπικού της υπηρεσίας.

17. Τήρηση του Εμπιστευτικού Πρωτοκόλλου της Υπηρεσίας.

(Αρμοδιότητες Δ/νσης Δημόσιας Υγείας).

1. Χορήγηση βεβαιώσεων για επικαιροποίηση στοιχείων επαγγελματιών υγείας.

2. Χορήγηση βεβαιώσεων προϋπηρεσίας Αγροτικών Ιατρών για συνταξιοδότηση.

3. Χορήγηση βεβαιώσεων κρατήσεων αγροτικών ιατρών.

4. Πιστοποιητικά υφιστάμενης επαγγελματικής κατάστασης επαγγελματιών υγείας.

5. Εκπόνηση και εφαρμογή προγραμμάτων δημόσιας υγιεινής.

6. Διαφύλαξη της υγείας των ταξιδιωτών και προάσπιση της δημόσιας υγείας.

7. Ενημέρωση για την αντιμετώπιση ασθενειών.

8. Λήψη μέτρων για την πρόληψη λοιμωδών νοσημάτων.

9. Αντιμετώπιση αλκοολισμού, κατάχρησης ουσιών, ψυχικών εξαρτήσεων και εθισμού.

10. Πρόληψη εξαρτήσεων από εξαρτησιογόνες ουσίες.

11. Εκπόνηση και εφαρμογή προγραμμάτων προληπτικής ιατρικής, οδοντιατρικής, ψυχικής υγιεινής, κοινωνικής επανένταξης και αποϊδρυματοποίησης χρονίως ψυχικά πασχόντων.

12. Ανάπτυξη διαδικασιών μέσω των οποίων τα άτομα γίνονται ικανά να αναπτύξουν τον έλεγχο πάνω στην υγεία τους και να την βελτιώσουν.

13. Οδηγίες για νοσήματα, για την κατανάλωση νερού και τροφίμων, για τις επιδημίες λοιμωδών νοσημάτων σε διάφορες χώρες.

β) Διεύθυνση Κοινωνικής Μέριμνας Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας (άρθρο 26 Π.δ. 148/2010)

β1) Στον Προϊστάμενο Γενικής Δ/νσης Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας

Όλα τα απαιτούμενα έγγραφα, αποφάσεις ή πράξεις, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, για την άσκηση των ακολούθων αρμοδιοτήτων:

(Γενικές)

1. Εγκύκλιες διαταγές για την εκτέλεση των Νόμων ή αποφάσεων των Υπουργών.

2. Έγγραφα τα οποία αφορούν στην υποβολή ερωτημάτων ως προς στην ερμηνεία των κείμενων διατάξεων, ή προτάσεων καθώς και κάθε έγγραφο, επιστολή, υπόμνημα ιδιάζουσας σημασίας προς Υπουργεία, Περιφέρεια, ΝΠΔΔ, Ανεξάρτητες Αρχές, Οργανισμούς, Δικαστήρια και το Νομικό Σύμβουλο της Περιφέρειας ως και τα απαντητικά έγγραφα στις ανωτέρω Υπηρεσίες.

3. Απαντήσεις σε αιτήσεις πολιτών επί σοβαρών περιπτώσεων ή γενικότερου ενδιαφέροντος θέματα, που άπτονται των αρμοδιοτήτων της Δ/νσης.

4. Έγκριση για συμμετοχή υπαλλήλων της Διεύθυνσης Κοινωνικής Μέριμνας, σε εκπαιδευτικά προγράμματα, σεμινάρια, συνέδρια ή ημερίδες.

5. Εισηγήσεις για θέματα αρμοδιότητας της Δ/νσης προς το Περιφερειακό Συμβούλιο, την Οικονομική ή άλλες Επιτροπές της Περιφέρειας.

6. Ερωτήματα για γνωμοδότηση από την Νομική Υπηρεσία της Περιφέρειας.

7. Θεώρηση δικαιολογητικών δαπανών αμοιβής υπερωριακής εργασίας Προϊσταμένου Διεύθυνσης

(Αρμοδιότητες Δ/νσης Κοινωνικής Μέριμνας)

1. Καθορισμός των όρων και της διαδικασίας παραχώρησης ακινήτων σε δικαιούχους.

2. Έκδοση και ανάκληση παραχωρητηρίων.

3. Ρύθμιση δόσεων και βεβαιώσεων των χρεών παλαιών και νέων προσφυγών.

4. Νομιμοποίηση ανώμαλων αγοραπωλησιών και τα σχετικά με την ανταλλαγή και μεταβίβαση παραχωρηθέντων ακινήτων.

5. Θέματα υιοθεσιών.

β2) Στον Προϊστάμενο της Δ/νσης Κοινωνικής Μέριμνας

Όλα τα απαιτούμενα έγγραφα, αποφάσεις ή πράξεις, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, για την άσκηση των αρμοδιοτήτων της Δ/νσης, όπως αυτές περιγράφονται στο άρθρο 26, του Οργανισμού της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας (Π.δ. 148/2010 - ΦΕΚ 241/τ. Α΄) και ιδίως:

(Γενικές αρμοδιότητες)

1. Υπογραφή της τρέχουσας αλληλογραφίας.

2. Τοποθέτηση υπαλλήλων στα Τμήματα της Δ/νσης.

3. Θεώρηση βιβλιαρίων νοσηλείας των υπαλλήλων της Δ/νσης και των μελών των οικογενειών τους.

4. Θεώρηση δικαιολογητικών δαπανών αμοιβής υπερωριακής εργασίας Προϊσταμένων Τμημάτων και υπαλλήλων της Διεύθυνσης.

5. Διαπίστωση αποχής από την υπηρεσία λόγω ανυπαιτίου κωλύματος υπαλλήλων της Διεύθυνσης.

6. Ανακοίνωση ή κοινοποίηση αποφάσεων που λήφθηκαν αρμοδίως.

7. Απαντήσεις σε αιτήσεις πολιτών ή γενικότερου ενδιαφέροντος θέματα, που άπτονται των αρμοδιοτήτων της Δ/νσης.

8. Ενημέρωση των πολιτών και των Δήμων για θέματα σχετικά με την Διεύθυνση.

9. Παροχή στοιχείων και πληροφοριών για θέματα αρμοδιότητας της Διεύθυνσης.

10. Έγγραφα προς άλλες υπηρεσίες Περιφέρειας, Δήμους και Υπουργεία.

11. Απαντήσεις σε αιτήσεις, υπομνήματα ή αναφορές πολιτών για θέματα της Διεύθυνσης.

12. Έγγραφα με τα οποία ζητείται ο ορισμός μελών για τη συγκρότηση Επιτροπών.

13. Πράξεις για τη θέση εγγράφων στο αρχείο καθώς και έγκριση χορήγησης αντιγράφων εγγράφων από το αρχείο της Διεύθυνσης.

14. Έγγραφα σχετικά με την καθαριότητα και ασφάλεια του κτιρίου, τη διαχείριση του υλικού της υπηρεσίας καθώς και την πρόταση για εκκαθάριση του αρχείου της υπηρεσίας.

15. Επικύρωση της ακρίβειας αντιγράφων, φωτοαντιγράφων οποιονδήποτε εγγράφων ή δικαιολογητικών, ύστερα από αντιπαραβολή τους με το επιδεικνυόμενο σχετικό πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο.

16. Βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής του προσωπικού της υπηρεσίας.

17. Τήρηση του Εμπιστευτικού Πρωτοκόλλου της Υπηρεσίας.

(Αρμοδιότητες Δ/νσης Κοινωνικής Μέριμνας)

1. Εφαρμογή προγραμμάτων για τις κοινωνικές ομάδες που χρήζουν ειδικής προστασίας.

2. Επιχορήγηση αστικών εταιρειών μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα, τις οποίες είχε ιδρύσει η Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση ή μετείχε σε αυτές, εφόσον ο σκοπός τους αναφέρεται στην αντιμετώπιση προβλημάτων που απορρέουν από τη χρήση εξαρτησιογόνων ουσιών και εφόσον η πραγματοποίηση του σκοπού τους ασκείται, κατά διαδοχή, από την Περιφέρεια.

3. Άσκηση αρμοδιοτήτων ελέγχου του ιδρύματος ή της Μονάδας Φροντίδας Ηλικιωμένων (Μ.Φ.Η.) και των φορέων παιδικής προστασίας (σύνταξη σχετικών εκθέσεων και διατύπωση αντίστοιχων προτάσεων.

4. Διενέργεια κοινωνικών ερευνών και εφαρμογή προγραμμάτων πρόνοιας.

5. Εφαρμογή προγραμμάτων στέγασης, κοινωνικής και οικονομικής επανένταξης ευπαθών ομάδων του πληθυσμού.

6. Θέματα άσκησης κοινωνικής εργασίας.

7. Καθορισμό προϋποθέσεων και τρόπου άσκησης του αντικειμένου της κοινωνικής εργασίας σε όλους τους τομείς εφαρμογής.

8. Εκπαίδευση σπουδαστών κοινωνικής εργασίας, κατά την διάρκεια της πρακτικής τους άσκησης.

9. Έλεγχος και εποπτεία Μονάδων Φροντίδας Προσχολικής Αγωγής και Διαπαιδαγώγησης (Μ.Φ.Π.Α.Δ.), ιδιωτικής πρωτοβουλίας.

10. Έλεγχος και εποπτεία Μονάδων Φροντίδας Ηλικιωμένων (Μ.Φ.Η.), κερδοσκοπικού και μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα.

11. Έλεγχος και εποπτεία Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών (Κ.Δ.Α.Π.).

12. Έλεγχος και εποπτεία Κέντρων Διημέρευσης ΑΜΕΑ και Κέντρων Ημερήσιας Φροντίδας Ηλικιωμένων (Κ.Η.Φ.Η.).

13. Σύνταξη εκθέσεων Αξιολόγησης, Οργάνωσης και Λειτουργίας όλων των ανωτέρω φορέων.

Πέραν των ανωτέρω, εξουσιοδοτούμε τους προϊσταμένους των Δ/νσεων και Τμημάτων για την επικύρωση της ακρίβειας αντιγράφων ή φωτοαντιγράφων οποιωνδήποτε εγγράφων ή δικαιολογητικών, ύστερα από αντιπαραβολή τους με το επιδεικνυόμενο σχετικό πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο.

Η κατά τα προηγούμενα άρθρα παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής «Με εντολή Αντιπεριφερειάρχη» στους Προϊσταμένους Διευθύνσεων ισχύει και για τους νόμιμους αναπληρωτές τους, σε περίπτωση έλλειψης, απουσίας τους ή κωλύματός τους.

Οι ως άνω εξουσιοδοτούμενοι προϊστάμενοι οργανικών μονάδων υποχρεούνται να φέρουν προς υπογραφή στα ανώτερα ιεραρχικά όργανα θέματα, που θεωρούνται σοβαρά και ευρύτερης σημασίας.

Κατά κανόνα, κάθε έγγραφο που αφορά σε θέματα αποφασιστικής αρμοδιότητας ή σε θέματα που ανάγονται στη διοίκηση και οικονομική διαχείριση ή απευθύνεται σε υπερκείμενη αρχή (Αποκεντρωμένες Διοικήσεις, Υπουργεία κ.λπ.) και δεν έχει αυστηρά υπηρεσιακό χαρακτήρα, υπογράφεται από τον Αντιπεριφερειάρχη.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λαμία, 17 Δεκεμβρίου 2014

Ο Αντιπεριφερειάρχης
ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΜΠΑΚΟΜΗΤΡΟΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή:

- Για τα Φ.Ε.Κ. από 1 έως 16 σελίδες σε 1 € προσαυξανόμενη κατά 0,20 € για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.
- Για τα φωτοαντίγραφα Φ.Ε.Κ. σε 0,15 € ανά σελίδα.

Σε μορφή DVD/CD:

Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση
Α΄	150 €	40 €	15 €
Β΄	300 €	80 €	30 €
Γ΄	50 €	-	-
Υ.Ο.Δ.Δ.	50 €	-	-
Δ΄	110 €	30 €	-

Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση
Α.Α.Π.	110 €	30 €	-
Ε.Β.Ι.	100 €	-	-
Α.Ε.Δ.	5 €	-	-
Δ.Δ.Σ.	200 €	-	20 €
Α.Ε.-Ε.Π.Ε.	-	-	100 €

- Η τιμή πώλησης μεμονωμένων Φ.Ε.Κ. σε μορφή cd-rom από εκείνα που διατίθενται σε ψηφιακή μορφή και μέχρι 100 σελίδες, σε 5 € προσαυξανόμενη κατά 1 € ανά 50 σελίδες.

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Έντυπη μορφή
Α΄	225 €
Β΄	320 €
Γ΄	65 €
Υ.Ο.Δ.Δ.	65 €

Τεύχος	Έντυπη μορφή
Δ΄	160 €
Α.Α.Π.	160 €
Ε.Β.Ι.	65 €
Α.Ε.Δ.	10 €

Τεύχος	Έντυπη μορφή
Α.Ε.-Ε.Π.Ε.	2.250 €
Δ.Δ.Σ.	225 €
Α.Σ.Ε.Π.	70 €
Ο.Π.Κ.	-

- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. (έντυπη μορφή) θα αποστέλλεται σε συνδρομητές ταχυδρομικά, με την επιβάρυνση των 70 €, ποσό το οποίο αφορά τα ταχυδρομικά έξοδα.

- Η καταβολή γίνεται σε όλες τις Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες (Δ.Ο.Υ.). Το πρωτότυπο διπλότυπο (έγγραφο αριθμ. πρωτ. 9067/28.2.2005 2η Υπηρεσία Επιτρόπου Ελεγκτικού Συνεδρίου) με φροντίδα των ενδιαφερομένων, πρέπει να αποστέλλεται ή να κατατίθεται στο Εθνικό Τυπογραφείο (Καποδιστρίου 34, Τ.Κ. 104 32 Αθήνα).
- Σημειώνεται ότι φωτοαντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές Επιταγές για την εξόφληση της συνδρομής, δεν γίνονται δεκτά και θα επιστρέφονται.
- Οι οργανισμοί τοπικής αυτοδιοίκησης, τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, τα μέλη της Ένωσης Ιδιοκτητών Ημερησίου Τύπου Αθηνών και Επαρχίας, οι τηλεοπτικοί και ραδιοφωνικοί σταθμοί, η Ε.Σ.Η.Ε.Α, τα τριτοβάθμια συνδικαλιστικά όργανα και οι τριτοβάθμιες επαγγελματικές ενώσεις δικαιούνται έκπτωσης πενήντα τοις εκατό (50%) επί της ετήσιας συνδρομής.
- Το ποσό υπέρ ΤΑ.Π.Ε.Τ. (5% επί του ποσού συνδρομής), καταβάλλεται ολόκληρο (Κ.Α.Ε. 3512) και υπολογίζεται πριν την έκπτωση.
- Στην Ταχυδρομική συνδρομή του τεύχους Α.Σ.Ε.Π. δεν γίνεται έκπτωση.

Πληροφορίες για δημοσιεύματα που καταχωρίζονται στα Φ.Ε.Κ. στο τηλ.: 210 5279000.
Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.: τηλ.: 210 8220885.

Τα φύλλα όλων των τευχών της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως διατίθενται δωρεάν σε ηλεκτρονική μορφή από την ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου (www.et.gr)

Ηλεκτρονική Διεύθυνση: http://www.et.gr - e-mail: webmaster.et@et.gr

ΟΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥΝ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΑΠΟ 08:00 ΜΕΧΡΙ 13:30



ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004